

PROGRAMMA SVOLTO

CLASSE	4 [^] AET
INDIRIZZO	Turismo
ANNO SCOLASTICO	2020/2021
DISCIPLINA	Discipline Turistiche ed Aziendali
DOCENTE	Carraro Maria Cristina

PROGRAMMA SVOLTO NELLA CLASSE 4^A AET

Libro di testo adottato *Agusani Cammisa Matriciano Discipline Turistiche Aziendali 2 “Gestione e Marketing” Elemond Scuola & Azienda*

COMPETENZE SVILUPPATE	MODULI/UNITÀ	CONTENUTI
<p><i>-Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica, fiscale con particolare riferimento a quella del settore turistico.</i></p> <p><i>-Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi</i></p> <p><i>-Riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese turistiche e contribuire a cercare soluzioni funzionali alle diverse tipologie</i></p>	UNITA' 1: “L'IMPRESA E LE SOCIETA'”	<ul style="list-style-type: none"> • La forma giuridica delle imprese • Le società di persone • Le società di capitali • Le società cooperative • La scelta della forma giuridica per un'impresa turistica
<p><i>-Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali</i></p> <p><i>-Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica, fiscale con particolare riferimento a quella del settore turistico.</i></p> <p><i>-Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi</i></p> <p><i>-Riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese turistiche e contribuire a cercare soluzioni funzionali alle diverse tipologie</i></p> <p><i>-Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione del personale dell'impresa turistica</i></p>	UNITA' 2 : “LE RISORSE UMANE E IL RAPPORTO DI LAVORO”	<ul style="list-style-type: none"> • La gestione del personale nelle imprese turistiche • La ricerca e la selezione del personale • L'assunzione e il contratto di lavoro subordinato • Principali contratti di lavoro e livelli retributivi nel settore turistico • Principali voci della busta paga, Irpef e ritenute fiscali, straordinari e scatti di anzianità • I rapporti con l'INPS, oneri sociali e ritenute previdenziali • La sicurezza sul lavoro • La liquidazione del TFR
<p><i>-Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali</i></p> <p><i>-Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica, fiscale con particolare riferimento a quella del settore turistico.</i></p> <p><i>-Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi</i></p> <p><i>-Riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese turistiche e contribuire a cercare soluzioni funzionali alle diverse tipologie</i></p>	UNITA' 3 : “LA GESTIONE, IL PATRIMONIO E IL REDDITO”	<ul style="list-style-type: none"> • La gestione aziendale • Il Patrimonio aziendale e la sua struttura • Valutazione, attivo, passivo e Patrimonio netto • Aspetto economico e finanziario della gestione • Il reddito d'esercizio • La competenza economica dei costi e dei ricavi • Le rimanenze e l'ammortamento

<p><i>-Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata specifici per le aziende del settore turistico</i></p>		<ul style="list-style-type: none"> • I risconti, i ratei e il TFR
<p><i>-Identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti</i> <i>-Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali</i> <i>-Riconoscere ed interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni nel contesto turistico e i macro-fenomeni socio-economici globali in termini generali e specifici dell'impresa turistica</i> <i>-Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica, fiscale con particolare riferimento a quella del settore turistico.</i> <i>-Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi</i> <i>-Riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese turistiche e contribuire a cercare soluzioni funzionali alle diverse tipologie</i></p>	<p>UNITA' 4 : "LA GESTIONE FINANZIARIA"</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fonti di finanziamento interne ed esterne • Rapporto tra finanziamenti e investimenti
<p><i>-Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali</i> <i>-Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica, fiscale con particolare riferimento a quella del settore turistico.</i> <i>-Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi</i> <i>-Riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese turistiche e contribuire a cercare soluzioni funzionali alle diverse tipologie</i> <i>-Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata specifici per le aziende del settore turistico</i></p>	<p>UNITA' 5 : "LA CONTABILITA' GENERALE DELLE IMPRESE TURISTICHE"</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Il sistema informativo contabile • Fatti esterni di gestione e loro rilevazione • Contabilità generale: scopi, rilevazioni e strumenti
<p><i>-Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica, fiscale con particolare riferimento a quella del settore turistico.</i> <i>-Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi</i> <i>-Riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese turistiche e contribuire a cercare soluzioni funzionali alle diverse tipologie</i> <i>-Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata specifici per le aziende del settore turistico</i></p>	<p>UNITA' 6 : "OPERAZIONI DI ASSESTAMENTO E DI CHIUSURA DEI CONTI"</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Il principio della competenza economica e le operazioni di assestamento • Completamento, integrazione, rettifica e ammortamento
<p><i>-Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica, fiscale con particolare riferimento a quella del settore turistico.</i> <i>-Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli,</i></p>	<p>UNITA' 7 : "IL BILANCIO D'ESERCIZIO E L'ANALISI PER INDICI"</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Il bilancio d'esercizio: suo valore informativo e articolazione • Lo Stato Patrimoniale

<p><i>processi di gestione e flussi informativi</i></p> <p><i>-Riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese turistiche e contribuire a cercare soluzioni funzionali alle diverse tipologie</i></p> <p><i>-Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata specifici per le aziende del settore turistico</i></p>		<ul style="list-style-type: none"> • Il Conto Economico • Rendiconto Finanziario e Nota Integrativa • L'analisi di Bilancio • La riclassificazione dello Stato Patrimoniale • I principali indici di Bilancio
<p><i>-Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi</i></p> <p><i>-Riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese turistiche e contribuire a cercare soluzioni funzionali alle diverse tipologie</i></p> <p><i>-Contribuire a realizzare piani di marketing con riferimento a specifiche tipologie di imprese o prodotti turistici</i></p> <p><i>-Progettare documentare e presentare servizi o prodotti turistici</i></p>	<p>UNITA' 8 : "IL MARKETING"</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Le funzioni del Marketing • Il Marketing management • L'analisi del mercato • Le ricerche di marketing • La segmentazione del mercato • Il targeting e il posizionamento • Il marketing mix • La politica di prodotto • La politica di prezzo • La politica di distribuzione • La politica di promozione • Il marketing 2.0
<p><i>-Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi di gestione e flussi informativi</i></p> <p><i>-Riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese turistiche e contribuire a cercare soluzioni funzionali alle diverse tipologie</i></p> <p><i>-Progettare documentare e presentare servizi o prodotti turistici</i></p> <p><i>-Utilizzare il sistema delle comunicazioni e delle relazioni delle imprese turistiche</i></p>	<p>UNITA' 9 : "LA COMUNICAZIONE"</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La comunicazione con il cliente • Valenza comunicativa del punto vendita

Piove di Sacco, 4 giugno 2021

Il Docente Carraro Maria Cristina

I rappresentanti degli studenti
